

インターンシップ受入先 応募条件等

	キルギス日本センター (KRJC)	JICA タジキスタン事務所	ウズベキスタン日本センター (UJC)
① 実施時期	春休み(2月上旬～3月中旬)、及び夏休み(8月中旬～9月)	春休み(2月上旬～3月中旬)の間30日以内。年一回	春休み(2月上旬～3月中旬)の間30日以内。年一回
② インターンシップ受入希望期間	30日～59日(応相談)	2週間～4週間(応相談)	2～3週間程度(応相談)
③ 受け入れ可能人数	1～2名	1～2名	1名
④ ビザについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本国籍者は60日以内の滞在については不要(日本国籍以外は要相談) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本国籍者は30日以内の滞在は不要(日本国籍以外は要相談) ● 入国後10労働日以内にオビール(査証・滞在登録局)に滞在登録する必要あり(滞在ホテルでの登録、または受け入れ先でのサポートあり) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本国籍者は30日以内の滞在は不要(日本国籍以外は要相談)
⑤ 滞在中の宿舎について	ホテルまたはアパート。(ただし、到着直後3-5日はホテル滞在をすること。場合より、ホームステイも可能。受け入れ先よりサポートあり)	ホテルまたは短期滞在のアパート。受け入れ先により一定のサポートあり。	基本的には自身で手配 要望に応じて一定のサポート可能
⑥ 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● KJRCの業務全般のサポート ● 相互部門、ビジネス部門にかかる業務 ● 日本語、日本文化イベントの企画・実施 ● 日本語教育現場におけるサポート ● 国際協力プロジェクトの企画・実施 ● インターンシップ終了時のプレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> ● 国際協力プロジェクトの実施補佐、広報業務支援等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本文化イベントの実施補佐 ● 日本文化紹介セミナーの企画講師等 ● ビジネスコース・日本語コースの実施・事務補佐 ● 国際協力プロジェクトの補佐 ● その他、本人の要望も踏まえて応相談
⑦ 語学要件	<ul style="list-style-type: none"> ● 日常業務での使用言語 ビジネス部門；受け入れ先職員と十分にコミュニケーションが取れる程度の英会話力(応募書類にて申告)	受け入れ先職員と十分にコミュニケーションが取れる程度の英会話力(応募書類にて申告。目安としてTOEIC730/IELTS6.0以上)	英語：日常会話程度 (応募書類にて申告)

	類にて申告) 相互交流部門；日本語 ●会議での使用言語 英語（日本語やロシア語の場合もあり）		
⑧滞在費の目安	<ul style="list-style-type: none"> ● ホテル；USD50-60(朝食込み)/日 ● アパート；USD500-600 /月 (+要1か月分の保証金) ● 食費 USD30-40 /日. (自炊の場合、食費を抑えることができます) ● 職場に近いアパートをあっせん予定のため、通勤通期の交通費は原則的に不要。公共の交通機関は1ドル程度 	<ul style="list-style-type: none"> ● ホテル；USD70(朝食込み)/日 ● アパート宿泊費は約 USD500/月 ● その他、生活費が約 USD500/月程度 (=交通費、食費、雑費など) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ホテル：USD50-70 (朝食込み) /日 ● アパート：USD400~/月 ● 食事：USD20/日程度 (ファーストフードのセットはUSD4程度から。) ● 交通費：地下鉄、バスは1回の乗車でUSD0.2程度。タクシーはUSD1ぐらいから。
⑨選考における条件など	社会的で日本とキルギスの国際交流に熱意がある者 企画の立案から実施まで主体性を持って仕事に従事できる者	応募時点で重大な健康上の懸念がなく、自己管理を徹底できる者	ウズベキスタンや中央アジアへの関心が高く、国際交流を楽しめる方